



# MERKBLATT FÜR PRIVATE VERANSTALTER Ü25

1. Fakten
2. Was bietet der Senkel?
3. Reservationsablauf
4. Was muss ich am Tag der Veranstaltung beachten?
5. Mietkosten
6. Annullationskosten

## 1. FAKTEN

Der verwandlungsfähige Saal mit Bühne, Lichanlage etc. ist der ideale Ort für Konzerte, Aktionen, Partys und andere Anlässe.

Die Miet-Konditionen richten sich nach Nutzungszweck und Anlass.

Je nach Art des Anlasses sind Barpersonal, Techniker, Sicherheitsleute, Helfer sowie eine Putzequipe nötig.

## 2. Was bietet der Senkel?

- Aussenbereich mit Tischen, Klappstühlen und eine Palettenlounge
- Foyer mit Bar mit rund 30 Sitzplätzen
- grosszügiger Raum mit Aktions- und Feierfläche Raum 133 m2 der 400 Personen umfasst
- Saalbühne 38 m2
- Organisation von der Putzfirma

Folgendes kann der SENKEL für dich übernehmen:

- Ticketing
- Bar im Saal
- Garderobe

Falls es der Anlass verlangt, müssen folgende Dienstleistungen beim Senkel angefordert werden:

- Ton- und Lichttechnik
- Sicherheitspersonal

Werbung:

Der Senkel macht sein Monatsprogramm über verschiedene Kanäle publik.

Wir arbeiten mit professionellen Partnern zusammen, die uns einen reibungslosen Betrieb und möglichst moderate Mietpreise ermöglichen.



### 3. Reservationsablauf

Datum so früh wie möglich reservieren.

#### Schritt 1

<http://senkel-buchen.ch/Anfrage/Create>

Überdiesen Link kannst du im Kalender schauen, ob dein Wunschtermin frei ist. Falls ja, kannst du das Online-Formular ausfüllen und abschicken.

#### Schritt 2

Die Eventmanagerin Daisy wird sich dann bei dir melden (Achtung: Manchmal kommt die Mail in den Spam-Ordner). Es wird dann ein Termin abgemacht, um vor Ort die genauen Vertragsmodalitäten zu besprechen.

#### Fragen die du dir vor dem Termin stellen sollst

- Welche Räume brauche ich?
  - Beiz
  - Saal
  - Bühne
  - Küche
  - Backstage
  - Terrasse
- Wann will ich aufstellen?
- Von wann bis wann findet der Anlass statt?
- Brauche ich Sicherheitspersonal? Wenn ja, wie viele?
- (vom Veranstalter gestellte Helfer oder durch Senkel zu organisieren)
- Brauche ich einen Tontechniker?
- Brauche ich einen Lichttechniker?
- Wie verpflege ich Helfer\*innen und Band?

#### Schritt 3

Folgende Infos einreichen:

- Veranstaltungstitel
- Zeit (Türöffnung, Konzertstart)
- Getränkeliste für die Bestellung



## 4. Was muss ich am Tag der Veranstaltung beachten?

- Schlüsselannahme spätestens einen Tag vorher
- Parkplätze auf der Seite des SENKELs (sonst im Eichli, nicht beim Schützenhaus)
- Verbrauchsmaterial muss selber mitgebracht werden, ansonsten wird es verrechnet
- Get-in-Band muss in Absprache mit dem Haustechniker festgelegt werden
- Kosten wegen grober Verunreinigung und Sachschäden wird direkt weiterverrechnet
- Verpflegung der Helfer (inkl. Techniker) ist Sache des Veranstalters
- Das Büro für Veranstalter (abschliessbar) mit abschliessbarem Schrank vorhanden.
- Das ganze Haus ist eine rauchfreie Zone
- SUIISA ist Sache des Veranstalters
- Nach der Veranstaltung muss der Raum besenrein abgegeben werden.
- Defektes oder verlorenes Material wird direkt weiterverrechnet.
- Die Abrechnung erfolgt direkt nach der Reinigungskontrolle.



## 5. Mietkosten

### Beiz – Anlass von 8 stunden

Aufwand	Kosten
Personalkosten Bar	CHF 400.- (50.- / Stunde)
Raummiete	CHF 500.-
Putzkosten	CHF 200.- (50.- / Stunde)
<b>Total</b>	<b>CHF 1100.-</b>

### Beiz und Saal – Anlass von 8 Stunden

Aufwand	Kosten
Personalkosten Bar	CHF 400.- (50.- / Stunde)
Raummiete	CHF 1000.-
Putzkosten (Je nach Verschmutzung mehr / gem. Absprache mit Beizer)	CHF 300.- (50.- / Stunde)
<b>Total</b>	<b>CHF 1700.-</b>
Falls nötig BM (Security) Grundsätzlich ab etwa 200 Personen	CHF 400.- (50.- / Stunde)



## 6. Annullationskosten (Kurzfristige Abmeldung)

Bis 45 Tage vorher	CHF 0.-
Ab 45 Tage vorher	CHF 400.-
Ab 30 Tage vorher	CHF 800.-