



MERKBLATT FÜR ÖFFENTLICHE VERANSTALTUNGEN EIGENVERANSTALTUNG

1. Fakten
2. Was bietet der SENKEL?
3. Reservationsablauf
4. Was muss ich am Tag der Veranstaltung beachten?
5. Finanzen
6. Annullationskosten

1. FAKTEN

Der verwandlungsfähige Saal mit Bühne, Lichanlage etc. ist der ideale Ort für Konzerte, Aktionen, Partys und andere Anlässe.

Die Miet-Konditionen richten sich nach Nutzungszweck und Anlass.
Je nach Art des Anlasses sind Barpersonal, Techniker, Sicherheitsleute, Helfer sowie eine Putzequipe nötig.

2. Was bietet der Senkel?

- Aussenbereich mit Tischen, Klappstühlen und eine Palettenlounge
- Foyer mit Bar mit rund 30 Sitzplätzen
- grosszügiger Raum mit Aktions- und Feierfläche Raum 133 m² der 400 Personen umfasst
- Saalbühne 38 m²
- Organisation von der Putzfirma

Folgendes kann der SENKEL für dich übernehmen:

- Ticketing
- Bar im Saal
- Garderobe

Falls es der Anlass verlangt, müssen folgende Dienstleistungen beim Senkel angefordert werden:

- Ton- und Lichttechnik
- Sicherheitspersonal

Werbung:

Der Senkel macht sein Monatsprogramm über verschiedene Kanäle publik.

Wir arbeiten mit professionellen Partnern zusammen, die uns einen reibungslosen Betrieb und möglichst moderate Mietpreise ermöglichen.



3. Reservationsablauf

Datum so früh wie möglich reservieren.

Schritt 1

<http://senkel-buchen.ch/Anfrage/Create>

Über diesen Link kannst du im Kalender schauen, ob dein Wunschtermin frei ist. Falls ja, kannst du das Online-Formular ausfüllen und abschicken.

Schritt 2

Die Eventmanagerin Daisy wird sich dann bei dir melden (Achtung: Manchmal kommt die Mail in den Spam-Ordner). Es wird dann ein Termin abgemacht, um vor Ort die genauen Vertragsmodalitäten zu besprechen.

Fragen die du dir vor dem Termin stellen sollst

- Welche Räume brauche ich?
 - Beiz
 - Saal
 - Bühne
 - Küche
 - Backstage
 - Terrasse
- Wann will ich aufstellen?
- Von wann bis wann findet der Anlass statt?
- Brauche ich Sicherheitspersonal? Wenn ja, wie viele?
- (vom Veranstalter gestellte Helfer oder durch Senkel zu organisieren)
- Brauche ich einen Tontechniker?
- Brauche ich einen Lichttechniker?
- Wie verpflege ich Helfer*innen und Band?

Schritt 3

Folgende Infos einreichen:

- Veranstaltungstitel
- Zeit (Türöffnung, Konzertstart)
- Ticketpreis
- Flyer
- Fotos: Band, Anlass
- Logos: Band, Veranstalter, Sponsoren
- Veranstaltungstext



4. Was muss ich am Tag der Veranstaltung beachten?

- Schlüsselannahme spätestens einen Tag vorher
- Wechselgeld ist Sache des Veranstalters
- Gage ist Sache des Veranstalters
- Veranstalter haftet bei zu langer lauter Musik
- Parkplätze (Eichli, **nicht Schützenhaus**)
- Stockgeld selber mitbringen
- Der Veranstalter muss die Getränke über den Senkel beziehen
- Verbrauchsmaterial muss selber mitgebracht werden ansonsten wird es verrechnet
- Get-in-Band muss in Absprache mit dem Haustechniker festgelegt werden
- Kosten wegen grober Verunreinigung, oder Sachschäden wird direkt weiterverrechnet
- Verpflegung der Helfer (inkl. Techniker) ist Sache des Veranstalters
- Das Büro für Veranstalter (abschliessbar) mit abschliessbarem Schrank vorhanden.
- Das ganze Haus ist eine rauchfreie Zone
- SUISA ist Sache des Veranstalters
- Nach der Veranstaltung muss der Raum besenrein abgegeben werden.
- Defektes oder verlorenes Material wird direkt weiterverrechnet.
- Die Abrechnung erfolgt direkt nach der Reinigungskontrolle.



5. Finanzen

Bei einer Eigenveranstaltung bist du Veranstalter oder Veranstalterin und übernimmst die Organisation, nimmst aber kein Geld in die Hand.

Der SENKEL übernimmt die Kosten der Miete, der Techniker, des Personals, Band- oder DJ-Gagen etc. Dafür kommen die Einnahmen direkt an den SENKEL. Der Veranstalter, die Veranstalterin profitiert von der Erfahrung ein Event zu organisieren, ohne ein finanzielles Risiko zu übernehmen.

Hier, also Info, eine Aufstellung der Kosten, die für den SENKEL anfallen, bei ca. 350 Personen von 22.00 bis 04.00 mit 3 Security.

Aufwand	Fixkosten
Raummiete	CHF 500.-
Putzkosten (Je nach Verschmutzung mehr / gem. Absprache mit Beizer)	CHF 300.- (50.- / Stunde)
Security (50.- pro Stunde, pro Security)	CHF 900.- (50.- / Stunde)
Technik allgemein	CHF 100.-
Verbrauchsmaterial und Entsorgung	CHF 200.-
Beamernutzung	CHF 100.-
Verlängerung bis 05:00 (100.- Personalkosten, + CHF 50.00 pro Stunde für Security)	CHF 300.- (50.- / Stunde)
Personal Licht und Ton (bei Konzerte)	CHF 1000.-
SUISA*	CHF ca. 350.-
Total	CHF 4100.-

*

Konzert Anzahl Eintritte (Eintrittspreis + CHF 5.-) mal 0.1 = Suisabeitrag
Party Anzahl Eintritte (Eintrittspreis + CHF 5.-) mal 0.05 = Suisabeitrag



6. Annullationskosten

(Kurzfristige Abmeldung)

Bis 45 Tage vorher	CHF 0.-
Ab 45 Tage vorher	CHF 400.-
Ab 30 Tage vorher	CHF 800.-