**MERKBLATT FÜR VERANSTALTERINNEN**

**FAKTEN:**

Der Aktionsraum des Jugendkulturhauses ist die ideale Plattform für ArtistInnen aller Art, ein

grosszügiger Raum mit Aktions- und Feierfläche (Raum 133 m2, Bühne 38 m2). Der

verwandlungsfähige Saal mit Bühne, Lichtanlage etc. ist der ideale Ort für Konzerte, Aktionen, Parties

und andere Anlässe, die nach einem grosszügigen Raum mit entsprechender Infrastruktur verlangen.

Bis zu 400 Leute können hier die Nacht zum Tag machen.

Die Miet-Konditionen richten sich nach Nutzungszweck und Anlass.

Je nach Art des Anlasses sind Barpersonal, TechnikerInnen, Sicherheitsleute, HelferInnen sowie eine Putzequipe

gleich mit von der Partie.

Wenn du eine Veranstaltung in der Beiz organisieren möchtest oder es dich Wunder nimmt, welche Mietarten es gibt. Schaue doch bitte unter Mietarten ganz am Schluss des Dokuments.

**Was bietet der Senkel?**

Folgende Dienstleistungen werden vom Senkel angeboten,

können aber auch selber organisiert werden:

- Ticketing

- Bar im Saal

- Garderobe

Falls es der Anlass verlangt müssen folgende Dienstleistungen beim Senkel angefordert werden:

- Putzpersonal

- Technik

- Sicherheitspersonal

Werbung:

Der Senkel wird sein Monatsprogramm über verschiedene Kanäle publik machen.

Wir arbeiten mit professionellen Partnern zusammen welche uns einen reibungslosen Betrieb und

möglichst moderate Mietpreise ermöglichen.

**Was muss ich tun?**

Reserviert eure Daten so früh wie möglich!

**Schritt 1**

Über www.senkel.ch kannst du mittels Google Calendar ausfindig machen, ob dein Wunschtermin

noch frei ist. Falls ja, kannst du den Termin reservieren und mittels Online-Formular alle Eckdaten

des Anlasses eintragen.

**Was brauche ich für meinen Anlass?**

Wie viel Sicherheitspersonal brauche ich?

Benötige ich die Saalbar? (vom Veranstalter gestellt Helfer oder durch Senkel zu organisieren)

Brauche ich TechnikerInnen?

Brauche ich die Küche?

Benötige ich den Backstage-Bereich?

Wie verpflege ich HelferInnen und Band?

**Schritt 2**

Anschliessend triffst du dich im Senkel vor Ort mit dem operativen Leiter um die genauen Vertragsmodalitäten

zu besprechen.

**Schritt 3**

So schnell wie möglich aber bis spätestens 8 Wochen vor dem Anlass benötigen

wir von dir folgende Daten:

- Veranstaltungstitel

- Zeit (Türöffnung, Konzertstart)

- Ticketpreis

- Flyer

- Fotos: Band, Anlass

- Logos: Band, Veranstalter, Sponsoren

- Veranstaltungstext

**Was muss ich am Tag der Veranstaltung beachten?**

Wechselgeld ist Sache des Veranstalters

Gage ist Sache des Veranstalters

Veranstalter haftet bei zu langer lauter Musik

Parkplätze (Eichli, **nicht Schützenhaus**)

Stockgeld selber mitbringen

Der Veranstalter muss die Getränke über den Senkel beziehen

Verbrauchsmaterial muss selber mitgebracht werden ansonsten wird es verrechnet

Get-in-Band muss in Absprache mit dem Haus-Techniker festgelegt werden

Kosten wegen grober Verunreinigung wird direkt weiterverrechnet

Verpflegung der Helfer Innen (inkl. Techniker) ist Sache des Veranstalters

Das Büro für Veranstalter (abschliessbar) mit abschliessbarem Schrank vorhanden.

Das ganze Haus ist eine rauchfreie Zone

SUISA ist Sache des Veranstalters

Nach der Veranstaltung muss der Raum besenrein abgegeben werden.

Defektes oder verlorenes Material wird direkt weiterverrechnet.

Die Abrechnung erfolgt am Montag danach..

**Was sind die Kosten der verschiedenen Miet-/ Reservationsarten?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beizreservation ohne. Essen // Öffentlich** | **Kosten:** | **Aufwand:** |
|  | **CHF 0.00** | **Total** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beizvermietung ohne Essen // Geschlossene Gesellschaft** | **Kosten:** | **Aufwand:** |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Personalkosten Jimmy |
|  | CHF 200.00 | Raummiete |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Putzkosten |
|  | **Ca. CHF 700.00** | **Total** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beizvermietung inkl. Essen // Geschlossene Gesellschaft**  **(Gekocht durch SENKEL)** | **Kosten:** | **Aufwand:** |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Personalkosten Jimmy |
|  | CHF 200.00 | Raummiete |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Putzkosten |
|  | Nach Absprache |  |
|  | **Ca. CHF 1000.00** | **Total** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Senkelvermietung (inkl. Saal) ohne Essen**  **Geschlossene Gesellschaft** | **Kosten:** | **Aufwand:** |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Personalkosten Jimmy |
|  | CHF 650.00 | Raummiete |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Putzkosten  (Je nach Verschmutzung mehr / gem. Absprache mit operativen Leiter) |
|  |  | Essen (auf Anfrage wenn gewünscht) |
|  | **ca. CHF 1450.00** | **Total** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Senkelvermietung (inkl. Saal) für Parties / Konzerte** | **Kosten:** | **Aufwand:** |
|  | CHF 500.00 | Raummiete |
|  | CHF 50.00 pro Std. | Putzkosten (je nach Aufwand evtl. mehr bis max. CHF 900.-) |
|  | CHF 43.00 pro Std. | Security (43.- pro Stunde, pro Security) |
|  | CHF 100.00 | Technik allgemein |
|  | ? | Zapfengeld 20 % des Einkaufspreis der verbrauchten Getränke |
|  | ? | Einkaufspreis der verbrauchten Getränke |
| optional | CHF 100.00 | Beamerbenutzung |
|  | CHF 200.00 | Verbrauchsmaterial + Entsorgung |
| optional | CHF 280.00 | Verlängerung bis 05:00 Uhr 100.- Personalkosten + 43.- Kosten pro Stunde für Security |
| optional | CHF 800.00 | Technik (für Konzert) Licht und Ton |
| Suisa |  | \* |
|  | **Ca. CHF 2000.00** | **Total ohne Optional** |

\*   
Konzert  
Anzahl Eintritte ∙ (Eintrittspreis + CHF 5.-) mal 0.1 = Suisabeitrag

Party  
Anzahl Eintritte ∙ (Eintrittspreis + CHF 5.-) mal 0.05 = Suisabeitrag

**Annulationskosten (Kurzfristige Abmeldung)**

Bis 45 Tage vorher:   CHF 0.00

Ab 45 Tage vorher:    CHF 400.00

Ab 30 Tage vorher:    CHF 800.00